



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI SOCIALI

Determinazione R.G. n° 1297 del 05-09-2014

OGGETTO	Liquidazione fatture alla Coop. Soc. SALUS di Partinico per il servizio d'ospitalità di n. 2 disabili.
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	Arch. Anna Maria Rizzo
Responsabile del procedimento:	Francesca Emanuele

TRASMESSA ALL'ALBO IL 11-02-2016

Settore n° 07

Reg. n° 79 del 05-09-14

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza: **Liquidazione fatture alla Coop. Soc. SALUS di Partinico per il servizio d'ospitalità di n. 2 disabili.**

- Premesso che con ordinanza sindacale n. 122 del 09/10/2012, è stato disposto l'inserimento di un disabile (D.B.P.) presso la c.a. per disabili denominata "SAN CARLO" avente sede in Borgetto c.da San Carlo, gestita dalla soc. coop.soc. Salus con sede legale a Partinico via La Grange n. 11.2,
- Che, altresì, a seguito richiesta dell'ASP di Partinico, con ordinanza sindacale n. 164 del 19/12/2013, è stato disposto l'inserimento di un disabile (F.G.) presso la superiore c.a. "SAN CARLO", gestita dalla soc. coop.soc. Salus di Partinico;
- Che con determinazione n. 45 del 03/02/2014 è stata impegnata la somma di €. 29.292,66 in favore della Coop. sociale "SALUS" con sede in Partinico via La Grange n. 11, per il pagamento delle rette di ricovero dei disabili D.B.P. e F.G., per il periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014 **codice CIG :Z3B0DF5B31**;
- Viste le seguenti fatture presentate dalla superiore Cooperativa:
 - N. 161 del 01/06/2014 assunta al protocollo generale al nr. 11395 del 02/07/2014 dell'importo di €. 2.065,95 relativa al servizio svolto per il mese di maggio 2014 per l'utente F.G.;
 - N.160 del 01/06/2014 assunta al protocollo generale al nr. 11393 del 02/07/2014 dell'importo di €. 2.460,39 relativa al servizio svolto per il mese di maggio 2014 per l'utente D.B.P.;
 - N. 187 del 01/07/2014 assunta al protocollo generale al nr. 12890 del 01/08/2014 dell'importo di €. 2.437,19 relativa al servizio svolto per il mese di giugno 2014 per l'utente . D.B.P.;
 - N.188 del 01/07/2014 assunta al protocollo generale al nr. 12891 del 01/08/2014 dell'importo di €. 2.437,19 relativa al servizio svolto per il mese di giugno 2014 per l'utente F.G.;

Che la Coop. Salus ha comunicato il numero di conto corrente dedicato alla gestione dei flussi finanziari : BANCA ' filiale di Partinico IBAN: IT

Ritenuto necessario provvedere a liquidare la complessiva somma di €.9.400,72 alla Coop. SALUS di Partinico;

SI PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Liquidare la complessiva somma di €.9.400,72 compresa al 4%, alla Coop. Sociale "SALUS" con sede in Partinico via La Grange n. 11, per il periodo maggio-giugno 2014.
2. Prelevare la superiore somma di €.9.400,72 dalla funzione 10 servizio 04 intervento 03 cap. 2240 "Servizio ricovero disabili psichici presso strutture residenziali" bil. 2014 **codice CIG : Z3B0DF5B31** giusta determinazione n. 45/2014;
3. Autorizzare il Settore Economico Finanziario ad emettere mandato di pagamento in favore della Coop. SALUS di Partinico mediante : filiale di Partinico IBAN: IT

La proposta è
l'art. 15 del regolamento
sull'ordinamento degli uffici e dei
servizi comunali
dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000
e l'art. 4 del D.lgs. 165/2001
che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
l'art. 15 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile del settore;
gli artt. 183 e 184 del D.lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
la determinazione sindacale n.37 del 06/06/2014 con la quale viene attribuita la responsabilità del settore servizi sociali alla Arch. D.ssa Anna Maria Rizzo.

Il Responsabile del procedimento
(Francesca Emanuele)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione sindacale n.37 del 06/06/2014 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore Servizi Sociali alla Arch. D.ssa Anna Maria Rizzo.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Arch. Anna Maria Rizzo)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____
Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata _____

ATTO n° 1613

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Partinico Li _____ d.

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

Settore Servizi Sociali
IL CAPO SETTORE
(Arch. Anna Maria Rizzo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Vincenzo Pioppo